

Частное образовательное учреждение высшего образования "Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Административное право
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01_ОЗФО_2021.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 157,9
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 2,3
часов на контроль 35,8

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя 18 4/6		14 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	8	8	4	4	12	12
Иная контактная работа	0,1	0,1	2,2	2,2	2,3	2,3
Итого ауд.	12	12	8	8	20	20
Контактная работа	12,1	12,1	10,2	10,2	22,3	22,3
Сам. работа	93,9	93,9	64	64	157,9	157,9
Часы на контроль	2	2	33,8	33,8	35,8	35,8
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):
ст. преподаватель, Калинина О. В.

Рецензент(ы):
к.ю.н., Доцент, Скворцова Т.А.

Рабочая программа дисциплины
Административное право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:
40.03.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2021 протокол № 33.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Теория и история государства и права и государственно-правовые дисциплины

Протокол от 24.05.2021 г. № 10

Зав. Кафедрой к.ю.н. доцент Шепелев В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью учебной дисциплины (модуля) Административное право является формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:
1.2	- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления;
1.3	- осуществления правозащитной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	Теория государства и права
2.1.3	Правоохранительные органы
2.1.4	Конституционное право
2.1.5	Теория государства и права
2.1.6	Правоохранительные органы
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Гражданский процесс
2.2.2	Жилищное право
2.2.3	Земельное право
2.2.4	Криминалистика
2.2.5	Уголовный процесс
2.2.6	Экологическое право
2.2.7	Международное право
2.2.8	Нотариат
2.2.9	Финансовое право
2.2.10	Арбитражный процесс
2.2.11	Международное частное право
2.2.12	Налоговое право
2.2.13	Право социального обеспечения
2.2.14	Предпринимательское право
2.2.15	Семейное право
2.2.16	Актуальные проблемы гражданского права и процесса
2.2.17	Актуальные проблемы уголовного права и процесса
2.2.18	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.19	Право интеллектуальной собственности
2.2.20	Гражданский процесс
2.2.21	Жилищное право
2.2.22	Земельное право
2.2.23	Криминалистика
2.2.24	Уголовный процесс
2.2.25	Экологическое право
2.2.26	Международное право
2.2.27	Нотариат
2.2.28	Финансовое право
2.2.29	Арбитражный процесс
2.2.30	Международное частное право
2.2.31	Налоговое право
2.2.32	Право социального обеспечения
2.2.33	Предпринимательское право
2.2.34	Семейное право

2.2.35	Актуальные проблемы гражданского права и процесса
2.2.36	Актуальные проблемы уголовного права и процесса
2.2.37	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.38	Право интеллектуальной собственности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

- способы отстаивания своих прав, свобод и интересов в случае нарушения таковых;
- цели, задачи, принципы и пределы действия административно-процессуального законодательства Российской Федерации и субъектов РФ;
- основы административно-процессуальной правосубъектности граждан Российской Федерации и иностранных граждан, органов исполнительной власти, государственных и муниципальных служащих, исполнительных органов местного самоуправления, предприятий и учреждений различных форм собственности, общественных объединений;
- основные процессуальные правила рассмотрения административных дел в органах исполнительной власти;
- правовую характеристику, виды и механизм реализации административных процедур;
- пути повышения эффективности государственно-служебной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

3.2 Уметь

- работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения, одним из участников которых выступают органы исполнительной и судебной власти России;
- реализовывать методы и средства повышения эффективности государственной службы в Российской Федерации;

3.3 Владеть

Владеть:

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1: В точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов

значимость юридических фактов

уверенно значимость юридических фактов

свободно значимость юридических факторов

выявлять значимость юридических факторов

уверенно выявлять значимость юридических факторов

свободно выявлять значимость юридических факторов

выявленной значимостью юридических факторов

уверенно выявленной значимостью юридических факторов

свободно выявленной значимостью юридических факторов

ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-4.1: Профессионально толкует нормы права

нормы права

уверенно нормы права

свободно нормы права

толковать нормы права

уверенно толковать нормы права

свободно толковать нормы права

толкованием норм права

уверенно толкованием норм права

свободно толкованием норм права

ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-6.2: Участвует в подготовке проектов юридических документов

юридические документы

уверенно юридические документы

свободно юридические документы

участвовать в подготовке проектов юридических документов

уверенно участвовать в подготовке проектов юридических документов
свободно участвовать в подготовке проектов юридических документов
подготовкой проектов юридических документов
уверенно подготовкой проектов юридических документов
свободно подготовкой проектов юридических документов

ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-8.1: Умеет эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных
как получать юридически значимую информацию из различных источников
как уверенно получать юридически значимую информацию из различных источников
как свободно получать юридически значимую информацию из различных источников
получать юридически значимую информацию из различных источников
уверенно получать юридически значимую информацию из различных источников
свободно получать юридически значимую информацию из различных источников
получением юридически значимой информации из различных источников
уверенно получением юридически значимой информации из различных источников
свободно получением юридически значимой информации из различных источников

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. ТЕМА 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Механизм административно-правового регулирования						
1.1	ТЕМА 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Механизм административно -правового регулирования /Тема/	3	0				
1.2	Административное право в правовой системе Российской Федерации. Механизм административно-правового регулирования /Лек/	3	1	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.3	Административное право в правовой системе Российской Федерации. Механизм административно-правового регулирования /Пр/	3	1	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.4	/Ср/	3	10	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.5	Понятие и система субъектов административного права. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов. /Тема/	3	0				
1.6	Понятие и система субъектов административного права. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов. /Лек/	3	1	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3		

1.7	Понятие и система субъектов административного права. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов. /Пр/	3	1	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.8	Понятие и система субъектов административного права. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов. /Ср/	3	13	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.9	Административно-правовой статус органов исполнительной власти РФ. Административно-правовой статус государственных служащих. Организации как субъекты административного права. /Тема/	3	0				
1.10	Административно-правовой статус органов исполнительной власти РФ. Административно-правовой статус государственных служащих. Организации как субъекты административного права. /Лек/	3	1	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.11	Административно-правовой статус органов исполнительной власти РФ. Административно-правовой статус государственных служащих. Организации как субъекты административного права. /Пр/	3	1	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.12	Административно-правовой статус органов исполнительной власти РФ. Административно-правовой статус государственных служащих. Организации как субъекты административного права. /Ср/	3	10	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.13	Методы осуществления административно-публичной деятельности. Формы административно-публичной деятельности: понятие и классификация. /Тема/	3	0				
1.14	Методы осуществления административно-публичной деятельности. Формы административно-публичной деятельности: понятие и классификация. /Лек/	3	1	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.15	Методы осуществления административно-публичной деятельности. Формы административно-публичной деятельности: понятие и классификация. /Пр/	3	1	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.16	Методы осуществления административно-публичной деятельности. Формы административно-публичной деятельности: понятие и классификация. /Ср/	3	10	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.17	Административно-правовые акты: понятие, признаки, виды. /Тема/	3	0				
1.18	Административно-правовые акты: понятие, признаки, виды. /Пр/	3	1	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		

1.19	Административно-правовые акты: понятие, признаки, виды. /Ср/	3	10	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.20	Административно-правовое принуждение. /Тема/	3	0				
1.21	Административно-правовое принуждение. /Пр/	3	1	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.22	Административно-правовое принуждение. /ИКР/	3	0,1		Л1.1 Л1.2		
1.23	Административно-правовое принуждение. /Ср/	3	10	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2		
1.24	Механизм обеспечения законности в административно-публичной сфере. /Тема/	3	0				
1.25	Механизм обеспечения законности в административно-публичной сфере. /Пр/	3	1	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.26	Механизм обеспечения законности в административно-публичной сфере. /Ср/	3	20	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.27	Административное правонарушение (понятие, состав и квалификация). /Тема/	3	0				
1.28	Административное правонарушение (понятие, состав и квалификация). /Пр/	3	1	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.29	Административное правонарушение (понятие, состав и квалификация). /Ср/	3	10,9	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.30	Административное правонарушение (понятие, состав и квалификация). /Лек/	3	0	ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.31	/Зачёт/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
	Раздел 2.						
2.1	Административная ответственность, административное наказание. Общие правила назначения административных наказаний и особые условия их применения. /Тема/	4	0				

2.2	Административная ответственность, административное наказание. Общие правила назначения административных наказаний и особые условия их применения. /Лек/	4	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.3	Административная ответственность, административное наказание. Общие правила назначения административных наказаний и особые условия их применения. /Пр/	4	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.4	Административная ответственность, административное наказание. Общие правила назначения административных наказаний и особые условия их применения. /Ср/	4	10	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.5	Административный процесс. Сущность и виды административного процесса. Производство по делам об административных правонарушениях. /Тема/	4	0				
2.6	Административный процесс. Сущность и виды административного процесса. Производство по делам об административных правонарушениях. /Лек/	4	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.7	Административный процесс. Сущность и виды административного процесса. Производство по делам об административных правонарушениях. /Пр/	4	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.8	Административный процесс. Сущность и виды административного процесса. Производство по делам об административных правонарушениях. /Ср/	4	6	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.9	Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений, посягающих на права граждан, на здоровье населения и общественную нравственность. /Тема/	4	0				
2.10	Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений, посягающих на права граждан, на здоровье населения и общественную нравственность. /Лек/	4	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.11	Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений, посягающих на права граждан, на здоровье населения и общественную нравственность. /Пр/	4	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.12	Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений, посягающих на права граждан, на здоровье населения и общественную нравственность. /Ср/	4	6	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.13	Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений в области охраны собственности, окружающей среды и природопользования. /Тема/	4	0				

2.14	Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений в области охраны собственности, окружающей среды и природопользования. /Лек/	4	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.15	Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений в области охраны собственности, окружающей среды и природопользования. /Пр/	4	1	ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.16	Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений в области охраны собственности, окружающей среды и природопользования. /Ср/	4	10	ОПК-6.2 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.17	Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации. /Тема/	4	0				
2.18	Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации. /Ср/	4	10	ОПК-6.2 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.19	Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации. /ИКР/	4	2,2		Л1.1 Л1.2		
2.20	Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, таможенного дела (нарушения таможенных правил). /Тема/	4	0				
2.21	Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, таможенного дела (нарушения таможенных правил). /Ср/	4	10	ОПК-6.2 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.22	Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, порядок управления. /Тема/	4	0				
2.23	Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, порядок управления. /Ср/	4	10	ОПК-6.2 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.24	. Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность. /Тема/	4	0				

2.25	. Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность. /Ср/	4	2	ОПК-6.2 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.26	/Экзамен/	4	33,8		Л1.1 Л1.2		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие и особенности административной правосубъектности.
2. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина.
3. Гарантии административно-процессуальной правосубъектности граждан Российской Федерации.
4. Административно-правовой статус органа исполнительной власти.
5. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
6. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Административно-правовой статус общественных объединений граждан и его реализация во взаимоотношениях с государством.
8. Организационно-правовые формы общественных объединений граждан.
9. Административный статус религиозных объединений.
10. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан в РФ.
11. Конституционно-правовой статус личности и гражданина и его соотношение с административно-правовым статусом.
12. Государственное управление: понятие, система, признаки.
13. Органы государственного управления: понятие, виды, функции.
14. Органы исполнительной власти РФ: понятие, структура.
15. Административные процедуры – самостоятельный вид административного процесса.
16. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
17. Квалификационные требования, предъявляемые к поступающим на государственную службу.
18. Определенные государственной должности. Категории государственных должностей.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, основы их административно-процессуального статуса.
20. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
21. Стадии осуществления административных процедур.

5.2. Темы письменных работ

1. Производство по делам об административных правонарушениях, посягающих на права граждан, на здоровье населения и общественную нравственность (оформление процессуальных документов).
2. Производство по делам об административных правонарушениях в области охраны собственности, окружающей среды и природопользования (оформление процессуальных документов).
3. Производство по делам об административных правонарушениях, на транспорте (оформление процессуальных документов).
4. Производство по делам об административных правонарушениях, посягающих на институты государственной власти, порядок управления (оформление процессуальных документов).
5. Производство по делам об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность (оформление процессуальных документов).
6. Производство по делам об административных правонарушениях, в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов (оформление процессуальных документов).
7. Производство по делам об административных правонарушениях в области страхования, рынка ценных бумаг (оформление процессуальных документов).
8. Производство по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушения таможенных правил) (оформление процессуальных документов).

5.3. Фонд оценочных средств

1. Понятие и особенности административной правосубъектности.
2. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина.
3. Гарантии административно-процессуальной правосубъектности граждан Российской Федерации.
4. Административно-правовой статус органа исполнительной власти.
5. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
6. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Административно-правовой статус общественных объединений граждан и его реализация во взаимоотношениях с государством.
8. Организационно-правовые формы общественных объединений граждан.
9. Административный статус религиозных объединений.
10. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений

граждан в РФ.

11. Конституционно-правовой статус личности и гражданина и его соотношение с административно-правовым статусом.
12. Государственное управление: понятие, система, признаки.
13. Органы государственного управления: понятие, виды, функции.
14. Органы исполнительной власти РФ: понятие, структура.
15. Административные процедуры – самостоятельный вид административного процесса.
16. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
17. Квалификационные требования, предъявляемые к поступающим на государственную службу.
18. Определение государственной должности. Категории государственных должностей.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, основы их административно-процессуального статуса.
20. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
21. Стадии осуществления административных процедур.

Тестовые задания:

1. Предмет административного права.

- 1) общественные отношения, складывающиеся в сфере исполнительной власти;
- 2) учебная дисциплина «Административное право»;
- 3) общественные отношения, имеющие частный характер;
- 4) административные нормы права.

2. Метод административного права.

- 1) совокупность способов, средств регулирования общественных отношений;
- 2) способы воздействия субъекта управления на объект управления;
- 3) прямые и обратные связи внутри системы управления;
- 4) убеждения и принуждения.

3. Понятие нормы административного права.

- 1) норма права, регулирующая общественные отношения в сфере исполнительной власти.
- 2) нормы морали, устанавливаемые обществом;
- 3) правила поведения людей в общественных местах;
- 4) нормы нравственности.

4. Структура норм административного права.

- 1) внутреннее строение нормы, основанное на взаимосвязи трех ее элементов – гипотезы, диспозиции и санкции;
- 2) предписания, запреты, дозволения;
- 3) содержание, целевое назначение, форма предписания нормы;
- 4) форма предписания нормы.

5. Форма реализации норм административного права.

- 1) соблюдение, использование, исполнение, применение;
- 2) назначение дисциплинарного взыскания;
- 3) замечание, выговор, строгий выговор;
- 4) действие нормы во времени и пространстве.

6. Административно-правовой статус граждан

- 1) Совокупность их прав и обязанностей в сфере исполнительной власти
- 2) Права и обязанности, закрепленные в трудовом договоре.
- 3) Социальный статус, лежащий в основе трудовой деятельности гражданина.
- 4) Деликтоспособность граждан.

7. Содержание административной правосубъектности граждан

- 1) Субъективные права и обязанности граждан в сфере управления. Оно выражено в правоспособности, дееспособности и деликтоспособности.
- 2) Способность гражданина иметь права и обязанности.
- 3) Способность гражданина исполнять обязанности.
- 4) Способность нести административную ответственность.

8. Административно - правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства

- 1) Они пользуются правами и несут обязанности наравне с гражданами России, кроме случаев установленных специальными законами
- 2) Постановления Правительства РФ.
- 3) Постановления глав администрации субъектов РФ.

9. Понятие законности в государственном управлении.

- 1) Законность - это единообразное понимание, точное исполнение всеми субъектами административного права законов и принятых на их основе подзаконных актов.
- 2) Это точное и неуклонное соблюдение административно-правовых актов.
- 3) Это охрана и защита прав граждан в сфере государственного управления.
- 4) Это соблюдение прав физических и юридических лиц.

10. Основные направления обеспечения законности в исполнительной власти

- 1) Обеспечение законности каждым работником аппарата управления.
- 2) Обеспечение законности государственными служащими в процессе соблюдения и применения индивидуальных актов управления.
- 3) Обеспечение законности в деятельности органов государственной власти.
- 4) Обеспечение законности в правоприменительной деятельности.

11. Способы обеспечения законности.

- 1) Контроль, надзор, обжалование.
- 2) Возбуждение, расследование и рассмотрение индивидуальных правовых споров в сфере исполнительной власти.
- 3) Соблюдение, использование, исполнение и применение актов управления.
- 4) Организация деятельности правоохранительных органов.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Механизм обеспечения административных статусов граждан РФ.
2. Особенности административно-правового статуса властвующих индивидуальных субъектов - должностных лиц.
3. Особенности административно-правового статуса индивидуальных предпринимателей.
4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
5. Полномочия правительства РФ по осуществлению исполнительной власти.
6. Организационно-правовые основы и структура системы федеральных органов исполнительной власти РФ.
7. Полномочия исполнительной власти субъектов РФ.
8. Административно-правовой статус органов местного самоуправления и их взаимоотношения с органами исполнительной власти.
9. Основы административно-процессуального статуса государственных служащих.
10. Основы административно-процессуального статуса органов исполнительной власти территориального уровня.
11. Основы административно-процессуального статуса политических партий.
12. Основы административно-процессуального статуса предприятий и учреждений.
13. Ответственность государственных служащих.

Тестовые задания:

1. Органы местного самоуправления в систему органов государственной власти

1. Не входят.
2. Входят.
3. Входят по решению законодательного органа субъекта Федерации.
4. Входят по решению местного самоуправления.

2. Государственная служба

1. Это профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов
2. Это деятельность в органах исполнительной власти
3. Это деятельность уполномоченных на то лиц в высших органах государственной власти
4. Исполнение должностных обязанностей.

3. Категории государственных должностей

1. 1-я, 2-я, 3-я, 4-я и 5-я
2. Государственные должности, государственные должности государственной службы.
3. Высшие, главные, ведущие и старшие.
4. Категории А, Б, В.

4. Государственным служащим признаются

1. Государственные служащие федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов и иных государственных органов.
2. Все служащие органов исполнительной власти.
3. Служащие государственных и муниципальных органов власти.
4. Служащие предприятий, организаций и учреждений.

5. Особенности административно-правового статуса государственных служащих

1. Они являются носителями общих (конституционных прав и обязанностей, государственно-служебных).
2. Наличие полномочий по рассмотрению дел об административных правонарушениях, жалоб и наложению

дисциплинарных взысканий.

3. Наличие полномочий давать указания, обязательные для исполнения всеми гражданами.

4. Они имеют право назначать административные наказания.

6. Понятие прохождения государственной службы.

1. Совокупность юридических фактов, порождающих, изменяющих и прекращающих государственно-служебные отношения.

2. Осуществление государственным служащим функций государственного управления.

3. Реализация государственным служащим своих полномочий.

4. Нахождение на службе.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Прерогативы Президента РФ как главы государства, гаранта Конституции РФ, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти.

2. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах, основы их административно-процессуального статуса.

3. Понятие и цель аттестации. Основания для проведения аттестации.

4. Понятие контроля в государственном управлении.

5. Понятие регистрации; цели и задачи, стоящие перед институтом регистрации.

6. Порядок прохождения государственной службы.

7. Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в административно-публичной сфере.

8. Контроль Президента РФ в административно-публичной сфере.

9. Контроль органов законодательной власти в административно-публичной сфере.

10. Прокурорский надзор в административно-публичной сфере.

11. Судебный контроль в административно-публичной сфере.

12. Контроль Уполномоченного по правам человека за деятельностью государственной администрации.

13. Общественный контроль за деятельностью исполнительных органов государственной власти.

Тестовые задания:

1. Понятие контроля.

1. Это проверка исполнения решений, система наблюдения за действиями исполнителей, подчиненных контролирующему органу.

2. Это проверка исполнения законов функциональными органами управления.

3. Это разновидность административного надзора.

4. Это деятельность органов, имеющих надведомственные полномочия.

2. Понятие надзора.

1. Это постоянное наблюдение уполномоченных органов за деятельностью не подчиненных им органов с целью выявления нарушений законов и соответствующих Правил.

2. Это наблюдения за деятельностью поднадзорных, связанная с вмешательством в действие последних.

3. Это надзор вышестоящих органов за деятельностью нижестоящих

4. Это контроль за действиями подчиненных.

3. Виды надзора.

1. Административный и прокурорский надзор.

2. Надзор судов за соблюдением законов гражданами и органами исполнительной власти.

3. Надзор Правительства РФ за соблюдением правил и законов государственными и коммерческими предприятиями.

4. Надзор министерств в своей сфере деятельности.

4. Понятие государственного контроля в государственном управлении

1. Контроль, осуществляемый всеми государственными органами в ходе исполнения поставленных перед ними задач.

2. Контроль Президента РФ и его Администрации за деятельностью органов государственной власти.

3. Контроль федеральных органов исполнительной власти за деятельностью государственных органов.

4. Контроль Президента РФ за деятельностью Парламента РФ.

5. Виды государственного контроля

1. Контроль органов представительной власти; - Президентский контроль; - контроль органов исполнительной власти; - судебный контроль.

2. Контроль Государственной думы за деятельность Совета безопасности РФ.

3. Контроль Совета федерации за деятельностью Правительства РФ.

4. Контроль федеральных органов РФ за деятельностью органов власти субъектов РФ.

6. Сферы государственного управления.

1. Хозяйственная; - социально-культурная; - административно-политическая.

2. Межотраслевая; - отраслевая; - внутриведомственная. 3. Культурная сфера; - экономико-организационная сфера.

4. Внутриведомственная, политическая, административная.

7. Понятие межотраслевого государственного управления.

1. Это управленческая деятельность, осуществляемая органами, наделенными полномочиями надведомственного характера по отношению к организационно-неподчиненным объектам управления.
2. Это управляющее воздействие вышестоящих органов на нижестоящие.
3. Это деятельность территориальных органов исполнительной власти.
4. Это деятельность органов власти по линейно- функциональному принципу.

8. Характер полномочий субъектов межотраслевого управления

1. Эти полномочия правотворческого, координационного, методического, контрольно-надзорного и разрешительного характера.
2. Это полномочия, связанные с непосредственным управляющим воздействием одних органов на другие.
3. В основе этих полномочий лежит власть и подчинение, линейный принцип управления.
4. Это полномочия, имеющие территориально-отраслевой характер.

9. Субъекты межотраслевого управления

1. Федеральные службы, министерства, государственные инспекции.
2. Департаменты, главные управления, отделы.
3. Государственные комитеты, федеральные комиссии.
4. Управления, отделения.

2. Проверяемая компетенция – ПК-10

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях: структура и юридическая новизна.
2. Понятие, признаки административного правонарушения.
3. Понятие, цели административного наказания.
4. Понятие, цели и виды дисциплинарных взысканий.
5. Административный арест, как вид административного наказания.
6. Административный штраф как вид административного наказания.
7. Общие правила назначения административных наказаний.
8. Виды административных наказаний.
9. Круг лиц, в отношении которых может быть применено административное наказание.
10. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу, как вид административного наказания.
11. Меры административного принуждения, применяемые при осуществлении административного надзора.
12. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений.
13. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Тестовые задания:

1. Понятие административного правонарушения

1. Это противоправное виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие, за которое кодексом РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
2. Это общественно-опасное, противоправное, виновное действие, наказание за которое предусмотрено кодексом РФ.
3. Это действие или бездействие, ответственность за которые наступает в соответствии с законами РФ.
4. Это действие, нарушающее общественный порядок.

2. Признаки административного правонарушения

1. Действие, бездействие, противоправность, виновность, наказуемость
2. Антиобщественность, вредоносность, опасность.
3. Это система признаков правонарушения, характеризующих его внешнее проявление.
4. Посягательство на права и свободы граждан.

3. Элементы состава административного правонарушения

1. Субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона.
2. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, предмет правонарушения, орудие совершения правонарушения.
3. Причинная связь, средство совершения правонарушения.
4. Время, место совершения правонарушения, личность нарушителя.

4. Понятие административного наказания.

1. Это установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения.
2. Штраф, возмездное изъятие, конфискация, административный арест.
3. Замечание, выговор, строгий выговор, увольнение.
4. Это привлечение к административной ответственности.

5. Виды административных наказаний

1. Дисквалификация, предупреждение, административный штраф, административный арест и др.
 2. Конфискация имущества, изъятие вещей и документов, понижение в должности, замечание, выговор, увольнение.
 3. Привод, арест товаров и транспортных средств, лишение специального звания.
 4. Материальные, моральные, психические.
6. Принципы привлечения виновных к административной ответственности.
1. Законность, гуманизм, индивидуализация наказания.
 2. Эффективность, конкретность, целесообразность.
 3. Оперативность, экономичность, федерализм.
 4. Народность, демократизм.
7. Виды подведомственности дел об административных правонарушениях»
1. Родовая, видовая, территориальная, должностная.
 2. Субъективная, повременная, районированная.
 3. Системная, последовательная, взаимная.
 4. Общая, специальная, отраслевая,
8. Полномочия должностных лиц в области рассмотрения дел об административных правонарушениях:
- 1) неограниченны
 - 2) ограничены видом правонарушения
 - 3) ограничены составом административного правонарушения
 - 4) определены кодексом РФ об административных правонарушениях
 - 5) установлены УПК РФ
9. Законодательство об административных правонарушениях состоит из:
- 1) Конституции РФ и Кодекса РФ об административных правонарушениях ?
 - 2) Кодекса РФ об административных правонарушениях и общепризнанных принципов и норм международного права ?
 - 3) Кодекса РФ об административных правонарушениях и законов субъектов РФ об административных правонарушениях ?
 - 4) Конституции РФ и законов субъектов РФ об административных правонарушениях ?
 - 5) Конституции РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях и законов субъектов РФ об административных правонарушениях ?
10. Задачами законодательства об административных правонарушениях являются:
- 1) защита личности, общества, государства от административных правонарушений ?
 - 2) предупреждение административных правонарушений ?
 - 3) защита и охрана личности, общества, государства от административных правонарушений ?
 - 4) защита личности, общества, государства от административных правонарушений, предупреждение административных правонарушений и воспитание граждан в духе соблюдения законов ?
 - 5) защита и охрана личности, общества, государства от административных правонарушений, предупреждение административных правонарушений ?
- Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:
1. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
 2. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
 3. Состав административного правонарушения.
 4. Дисциплинарное производство и его стадии.
 5. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности.
 6. Дисквалификация как вид административного наказания.
 7. Предупреждение как вид административного наказания.
 8. Понятие, сущность административно-правового принуждения.
 9. Классификация мер административного принуждения.
 10. Меры административного предупреждения.
 11. Меры административного пресечения.
 12. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
 13. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
- Тестовые задания:
1. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
 - 1) Своевременно, всесторонне, полное и объективное выявление обстоятельств дела, разрешение их в точном соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления.
 - 2) Привлечение лица к административной ответственности.
 - 3) Осуществление мер обеспечения производства.
 - 4) Возбуждение, расследование и рассмотрение дела.

2. Какое из перечисленных административных наказаний не может применяться в качестве дополнительного:

- 1) Административное выдворение за пределы РФ
- 2) Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения
- 3) Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
- 4) Лишения специального права, предоставленного физическому лицу

3. Административным правонарушением признается:

- 1) общественно вредное деяние ?
- 2) противоправное и виновное действие (бездействие) физического или юридического лица ?
- 3) общественно вредное деяние, противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица ?
- 4) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое установлена административная ответственность ?
- 5) общественно вредное деяние, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица; за которое установлена административная ответственность ?

4. Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее:

- 1) сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия, но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий ?
- 2) сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично ?
- 3) должно было и могло их предвидеть ?
- 4) не сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и относилось к ним безразлично ?
- 5) сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий ?

5. Административной ответственности подлежит лицо:

- 1) достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 14 лет ?
- 2) достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 16 лет ?
- 3) достигшее в момент совершения административного правонарушения возраста 16 лет ?
- 4) достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 18 лет ?
- 5) достигшее в момент совершения административного правонарушения возраста 18 лет ?

6. Невменяемость физического лица – это:

- 1) не способность осознавать фактический характер и противоправность своих действий вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики ?
- 2) не способность до совершения административного правонарушения осознавать фактический характер своих действий вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики ?
- 3) не способность во время совершения противоправных действий (бездействия) осознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики ?
- 4) не способность после совершения административного правонарушения осознавать фактический характер и противоправность своих действий вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики ?
- 5) не способность осознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики ?

7. Какие цели административного наказания?

- 1) предупреждение совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.
- 2) предупреждение правонарушений и восстановление социальной справедливости.
- 3) предупреждение правонарушений и восстановление нарушенного правового состояния.
- 4) предупреждение правонарушений и воспитание граждан.
- 5) предупреждение правонарушений и исправление лица, совершившего правонарушение.

8. К административным наказаниям относятся:

- 1) штраф и исправительные работы ?
- 2) штраф и увольнение ?
- 3) административный штраф и дисквалификация ?
- 4) штраф и отзыв лицензии ?
- 5) штраф и ограничение свободы.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Понятие административного надзора. Органы, осуществляющие административный надзор.

2. Понятие административного иска. Классификация административных исков.
3. Соотношение основных и дополнительных видов административных наказаний.
4. Состав административного правонарушения.
5. Сроки давности привлечения к административной ответственности.
6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
7. Возбуждение дела об административном правонарушении.
8. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тестовые задания:

1. Какие административные наказания применяются к юридическим лицам ?
 - а) лишение специального права.
 - б) административный арест.
 - в) административный штраф.
 - г) административное выдворение.
 - д) дисквалификация.

2. Какие административные наказания назначаются органом, должностным лицом ?
 - а) лишение специального права.
 - б) административный арест.
 - в) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
 - г) дисквалификация.
 - д) административный штраф.

3. Какие сроки лишения специального права ?
 - а) до 1 месяца.
 - б) от 1 месяца до 6 месяцев.
 - в) от 1 месяца до 1 года.
 - г) от 1 месяца до 2 лет.
 - д) от 1 месяца до трех лет.

4. Какой срок административного ареста ?
 - а) до 10 суток.
 - б) до 10 суток и до 30 суток.
 - в) до 15 суток.
 - г) до 15 суток и до 30 суток.
 - д) до 30 суток.

5. Какой срок дисквалификации ?
 - а) от 1 месяца до 6 месяцев.
 - б) от 1 месяца до 1 года.
 - в) от 1 месяца до 3 лет.
 - г) от 6 месяцев до 1 года.
 - д) от 6 месяцев до 3 лет.

3. Проверяемая компетенция – ПК-13

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Заявление, как один из видов обращения граждан, его понятие и содержание.
2. Правовые акты государственного управления как основная форма реализации компетенции органов исполнительной власти.
3. Понятие, основные признаки и юридическое значение административно-правового акта.
4. Классификация административно-правовых актов управления.
5. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия административно-правовых актов
6. Порядок отмены, изменения и приостановления действия административно-правовых актов
7. Действие правовых актов управления, их законная сила.
8. Отмена, приостановление правовых актов управления.
9. Государственная регистрация нормативно-правовых актов федеральных исполнительных органов власти.
10. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам
11. Административно-правовые договоры: сущность и виды.

Тестовые задания:

1. Понятие административно-правовых форм
 1. Внешнее выражение исполнительно-распорядительной деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц.
 2. Способы управляющего воздействия субъекта управления на объект.
 3. Совокупность путей, средств решения задач управления для достижения цели.
 4. Убеждение и принуждение.

2. Виды правовых форм

1. Правовые формы подразделяются: на правотворческую и правоприменительную деятельность, правоприменительная - на регулятивную и охранительную: на внутренние и внешние; словесные и конклюдентные.
2. Общие, основные (специальные), вспомогательные и формы общего руководства.
3. Организационные, обеспечивающие, специальные, первичные и вторичные.
4. Прямые и косвенные.

3. Понятие административно-правового акта управления

1. Одностороннее юридически властное волеизъявление субъекта исполнительной власти, регулирующее управленческие отношения или разрешающее конкретное управленческое дело.
2. Сознательный волевой акт субъекта управления, направленный на приведение системы в заданное состояние.
3. Это властное волеизъявление субъекта законодательной, исполнительной и судебной власти.
4. Это законы и подзаконные акты управления.

4. Государственную регистрацию нормативных правовых актов управления осуществляют

1. Органы юстиции РФ.
2. Органы прокуратуры РФ.
3. Федеральные органы Исполнительной власти (по отраслям и сферам управления)
4. Департамент аппарата Правительства.

5. Обязательному официальному опубликованию подлежат акты Президента РФ в следующих изданиях, в срок

1. Собрание законодательства РФ, "Российская газета" в течение десяти дней после дня их подписания.
2. "Государство и право", газета "Российские вести" в течение семи дней после их подписания.
3. "Законность", "Информационный бюллетень федеральных органов исполнительной власти".
4. Парламентская газета.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Производство по делам об административных правонарушениях, посягающих на права граждан, на здоровье населения и общественную нравственность (оформление процессуальных документов).
2. Производство по делам об административных правонарушениях в области охраны собственности, окружающей среды и природопользования (оформление процессуальных документов).
3. Производство по делам об административных правонарушениях, на транспорте (оформление процессуальных документов).
4. Производство по делам об административных правонарушениях, посягающих на институты государственной власти, порядок управления (оформление процессуальных документов).
5. Производство по делам об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность (оформление процессуальных документов).
6. Производство по делам об административных правонарушениях, в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов (оформление процессуальных документов).
7. Производство по делам об административных правонарушениях в области страхования, рынка ценных бумаг (оформление процессуальных документов).
8. Производство по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушения таможенных правил) (оформление процессуальных документов).

Тестовые задания:

1. Отказ в предоставлении гражданину информации – это административное правонарушение:

- а) посягающее на права граждан ?
- б) посягающее на институты государственной власти ?
- в) посягающее на общественный порядок и общественную безопасность ?
- г) в области воинского учета ?
- д) против порядка управления ?

2. Занятие проституцией – это административное правонарушение:

- а) посягающее на права граждан ?
- б) посягающее на общественный порядок и общественную безопасность ?
- в) против порядка управления ?
- г) посягающее на общественную нравственность ?
- д) в области охраны собственности ?

3. Уничтожение или повреждение чужого имущества – это административное правонарушение:

- а) посягающее на права граждан ?
- б) посягающее на институты государственной власти ?
- в) посягающее на общественный порядок и общественную безопасность ?
- г) в области собственности; ?
- д) против порядка управления ?

4. Обман потребителей – это административное правонарушение:

- а) посягающее на права граждан ?
 б) в области предпринимательской деятельности ?
 в) посягающее на общественный порядок и общественную безопасность ?
 г) в области собственности ?
 д) против порядка управления ?

5. Мелкое хулиганство - это административное правонарушение:

- а) посягающее на права граждан ?
 б) посягающее на институты государственной власти ?
 в) посягающее на общественный порядок и общественную безопасность ?
 г) в области собственности ?
 д) против порядка управления ?

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

- Обжалование действий (решений) органов исполнительной власти, государственного управления и должностных лиц.
- Составьте протокол и постановление о наложении административного наказания. Фабулу дела придумайте сами.
- Составьте протокол о нарушении Правил дорожного движения. Фабулу дела придумайте сами.

Тестовые задания:

- Постоянно проживающий на территории Российской Федерации должен иметь следующий подтверждающий документ:
 - разрешение на временное проживание
 - разрешение на постоянное проживание
 - паспорт гражданина РФ
 - вид на жительство

2. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении:

- 1) 1 месяца со дня совершения административного правонарушения ?
- 2) 2 месяцев со дня совершения административного правонарушения ?
- 3) 1 месяца и 1 года со дня совершения административного правонарушения ?
- 4) 2 месяцев и 1 года со дня совершения административного правонарушения ?
- 5) 1 года со дня совершения административного правонарушения.

3. В течение какого срока лицо считается подвергнутым административному наказанию:

- 1) 1 месяца со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания ?
- 2) 3 месяцев со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания ?
- 3) 6 месяцев со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания ?
- 4) 1 года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания ?
- 5) 2 лет со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания ?

4. Какое обстоятельство исключает производство по делу об административном правонарушении ?

- 1) действие лица в состоянии крайней необходимости.
- 2) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение.
- 3) совершение административного правонарушения несовершеннолетним.
- 4) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения.
- 5) добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда.

5. Какая мера направлена на обеспечение производства по делу об административном правонарушении ?

- 1) административный арест.
- 2) арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
- 3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
- 4) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения.
- 5) взыскание стоимости товаров и транспортных средств.

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Мазурин С. Ф.	Административное право: учебник	Москва: Прометей, 2017

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л1.2		Административное право. Особенная часть: практикум	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018		
Л1.3	Кемрюгов Т. Х., Фёдоров М. В.	Административное право: Общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019		
Л1.4	Ломанова Н. П.	Административное право. Особенная часть: организация государственного управления в социально-культурной сфере: курс лекций	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019		
6.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л2.1	Новиков С. А., Четвертакова Е. Г.	Административное право: конспект лекций: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2010		
Л2.2	Милов П. О.	Административное право. Сборник студенческих работ: студенческая научная работа	Москва: Студенческая наука, 2012		
Л2.3	Воронцов Г. А.	Административное право: краткий курс. За три дня до экзамена: учебно-методическое пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2013		
Л2.4	Потапова А. А.	Административное право: конспект лекций: учебное пособие	Москва: Проспект, 2015		
6.1.3. Методические разработки					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л3.1	Надолинская О. С.	Административное право: методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов 2-го курса специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»: методическое пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020		
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы					
Э1	1. Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов ; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва				
Э2	2. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Зерцало-М, 2018. – 272 с.				
Э3	3. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Зерцало-М, 2018. – 480 с.				
Э4	1. Мицкевич, Л. А. Административное право: кейсы, сценарии практических занятий, рекомендации для преподавателей и студентов : [16+] / Л. А. Мицкевич, А. Ф. Васильева. – Москва : Проспект, 2020. – 120 с.				
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс				
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»				
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
2\1	Лек.	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 16 шт., стул – 31 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	Лек
50-52	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, Учебный зал судебных заседаний (344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону,	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, Герб РФ, флаг РФ, мантии, телевизор, звуковое оборудование, Специализированная мебель: стол – 22 шт., стул –	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Зарплата и	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	Лек

	Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104)	43 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	управление персоналом 1С 8.3		
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
<p>Освоение дисциплины (модуля) основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки. Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу. Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения заданий на самостоятельную работу. К самостоятельной работе студентов относятся: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе; самостоятельное изучение вопросов по теме; подготовка к промежуточной аттестации.</p>					